

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**ПРОГРАММА  
учебной практики для студентов  
1 курса очной формы обучения  
образовательной программы  
6B04110 «Управление государством и бизнесом»**

**КАРАГАНДА - 2024**

Программа учебной практики разработана PhD, доцентом Тапеновой Г.С., PhD, доцентом Невматулиной К.А., PhD, доцентом Спановой Б.К. на основании правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КаРУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2024 от 01 марта 2024 года.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании академического комитета образовательной программы 6B04110 «Управление государством и бизнесом»

Протокол № 1 от «06» декабря 2024 г.

Зав. кафедрой экономической теории  
и ГМУ. PhD, доцент

Г.С. Тапенова

Зав. кафедрой экономики и  
предпринимательства, PhD, доцент

К.А. Невматулина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Нормативные ссылки	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Объекты и места практики	4
4. Организация практики	5
5. Обязанности руководителей практики	5
6. Обязанности студента	5
7. Программа практики	6
8. Методические указания по составлению отчета	7
9. Подведение итогов практики	8
10. Приложения	9

## **1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).
2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.
3. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).
4. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).
5. Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов» Приложение №85 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты Предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 №263
6. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КаРУ Казпотребсоюза, 2024г.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика организуется после полного завершения теоретического обучения.

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических навыков и умений по ««Управление государством и бизнесом»».

Основными задачами учебной практики являются:

- 1) ознакомление с основными направлениями деятельности Карагандинского университета Казпотребсоюза;
- 2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 5) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- 6) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

## **3. ОБЪЕКТЫ И МЕСТА ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в Карагандинском университете Казпотребсоюза

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Организацию и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляет кафедра экономической теории и ГМУ.

В качестве руководителей практики от университета назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

**Руководитель практики от университета обязан:**

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;
- производить проверку отчета, обучающегося о прохождении учебной практики.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА**

Студент при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в университете;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики (титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением 1).

#### **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Сроки учебной практики составляются согласно рабочему учебному университета.

**Примерная продолжительность практики  
по выполняемым работам и изучаемым вопросам**

<b>№</b>	<b>Наименование вопросов, подлежащих изучению</b>	<b>Количество (дней)</b>
1	Ознакомление с основными направлениями деятельности университета	1
2	Ознакомление со специальностью и ее образовательными программами	1
3	Общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций	1
4	Знакомство с организацией учебного процесса в университете	1

5	Изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности	1
	Итого: 1 неделя (5 дней)	5

## **1. Основные направления деятельности университета**

Знакомство с системой высшего образования. Ознакомиться с положением университета на рынке образовательных услуг. С этой целью изучить показатели, характеризующие рынок образовательных услуг, программы подготовки кадров высшей квалификации.

## **2. Специальности и ее образовательные программы**

Изучить специальности университета. Изучить документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, Календарный учебный график и учебный план, программы дисциплин.

## **3. Организационно-правовая форма, структура, система управления организаций**

Ознакомление со структурой образовательного учреждения и организацией его работы. Изучение миссии, стратегии и задач университета.

## **4. Организация учебного процесса в университете**

Знакомство с организацией учебного процесса в университете (встреча и беседа с заведующей кафедрой, ППС кафедры; знакомство с нормативной документацией, технологией ведения номенклатуры дел кафедры, оформления журналов, знакомство со стратегическим планом университета и кафедры, изучение деловой корреспонденции и введение номенклатуры дел).

## **5. Виды, функции и задачи будущей профессиональной деятельности**

Изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности. Изучение областей, объектов, видов профессиональной деятельности бакалавров. Изучение требования к результатам освоения основной образовательной программы и компетентностного подхода к подготовке выпускника.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **1. Основные направления деятельности университета**

Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить:

- 1) уровни системы образования;
- 2) численность студентов университете и среднее потребление услуг;
- 3) программы подготовки кадров высшей квалификации.

### **2. Специальности и ее образовательные программы**

Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить:

- 1) изучить образовательные программы университета;

2) изучить паспорт образовательной программы, содержание образовательной программы, рабочие планы образовательных программ, программы дисциплин, календарные учебные графики.

### **3. Организационно-правовая форма, структура, система управления организаций**

Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить:

1) Наименование, местоположение и история создания учебного заведения. Наименование - полное, сокращенное и на иностранном языке.

2) Миссия университета, цели и виды его деятельности. Сделать анализ этих показателей на основании учредительных документов, а также с помощью их официального сайта.

3) Организационно-правовая форма организации, его организационная структура и структура управления. Необходимо выявить какие службы или работники управляют проектами в организации и проанализировать положения по данным отделам и должностные инструкции.

### **4. Организация учебного процесса в университете**

Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить:

1) рабочие учебные планы, рабочие программы и расписание учебных занятий;

2) стратегический план университета и кафедры;

3) деловую корреспонденцию и введение номенклатуры дел.

### **5. Виды, функции и задачи будущей профессиональной деятельности**

Для рассмотрения данного раздела необходимо изучить:

1) изучить квалификационные характеристики выпускника образовательной программы «Экономика»

2) ожидаемые результаты обучения;

3) требования к уровню образованности выпускников

**Требования к содержанию и оформлению отчета прописаны в методических указаниях по составлению отчета по практике.**

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста, который печатается через 1 интервал шрифтом №14 (Times New Roman). Размер абзацного отступа составляет 1 см. Текст отчета оформляется строго в соответствии со следующими требованиями: текст должен быть написан разборчиво на одной стороне стандартного листа А 4 с полями: справа – 1 см, слева – 3 см; сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, все страницы нумеруются и проставляются в содержании.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу по центру страницы.

По итогам практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который регистрируется в Журнале регистрации отчетов о

прохождении профессиональной практики студентов Ф.П-112-12 и проверяется руководителем практики от университета.

## **9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Студент по итогам практики представляет отчет на кафедру экономической теории и ГМУ. Отчет проверяется научным руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

**Приложение 1**

Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по учебной практике

**Ф.П-112-08**

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ УНИВЕРСИТЕТИ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Оқу практикадан өту  
ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ  
Прохождения учебной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибелінің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибелінің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(бага/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(бага/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., қолы/подпись)

---

(Ф.И.О., қолы/подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.